

SOF02

P&P

Training & Consulting

Maîtriser sa communication verbale
et non verbale

FRANCE - INTERNATIONAL
2 JOURS - 14 HEURES
PRESENTIEL ET DISTANCIEL
INTER - INTRA



+33 6 28 84 89 32



contact@p2tc.fr



www.p2tc.fr

Sommaire

- 1 Les points clés
 - 2 Les objectifs
 - 3 Les prérequis
 - 4 Les participants
 - 5 Les matériels pédagogiques
 - 6 Le programme du jour 1 & 2
-

Les points clés

Maîtriser sa communication verbale et non verbale



La formation "Maîtriser sa communication verbale et non verbale" se concentre sur le renforcement des compétences des managers opérationnels et des chefs de projet dans leur communication avec leur équipe et leur hiérarchie.

En mettant en avant l'efficacité et l'adaptabilité, cette formation propose des outils pratiques pour améliorer la communication dans une variété de contextes, qu'il s'agisse de réunions en face à face, de communications à distance ou de collaborations en télétravail.

En développant une compréhension approfondie des dynamiques de communication, les participants apprendront à ajuster leur style de communication pour mieux répondre aux besoins de leur équipe et de leur environnement professionnel.

De plus, en se concentrant sur les aspects verbaux et non verbaux de la communication, cette formation permet aux managers d'améliorer leur capacité à transmettre efficacement leur message et à influencer positivement leurs interlocuteurs.

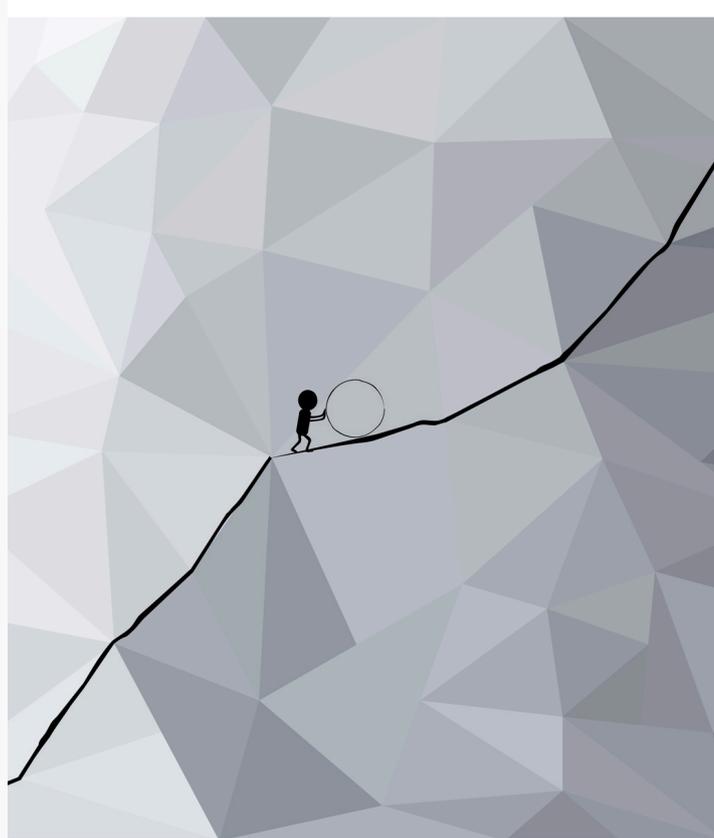
LES OBJECTIFS

À la fin de cette formation de 2 jours, les participants seront capables de :

Organiser sa communication en fonction des différentes situations : distanciel, présentiel, hybride.

Adapter son mode de communication à ses différents interlocuteurs.

Développer son aisance relationnelle dans les différentes situations de management.



Aborder avec efficacité les situations délicates de communication.

Maîtriser les techniques de feedback constructif et de résolution de problèmes.

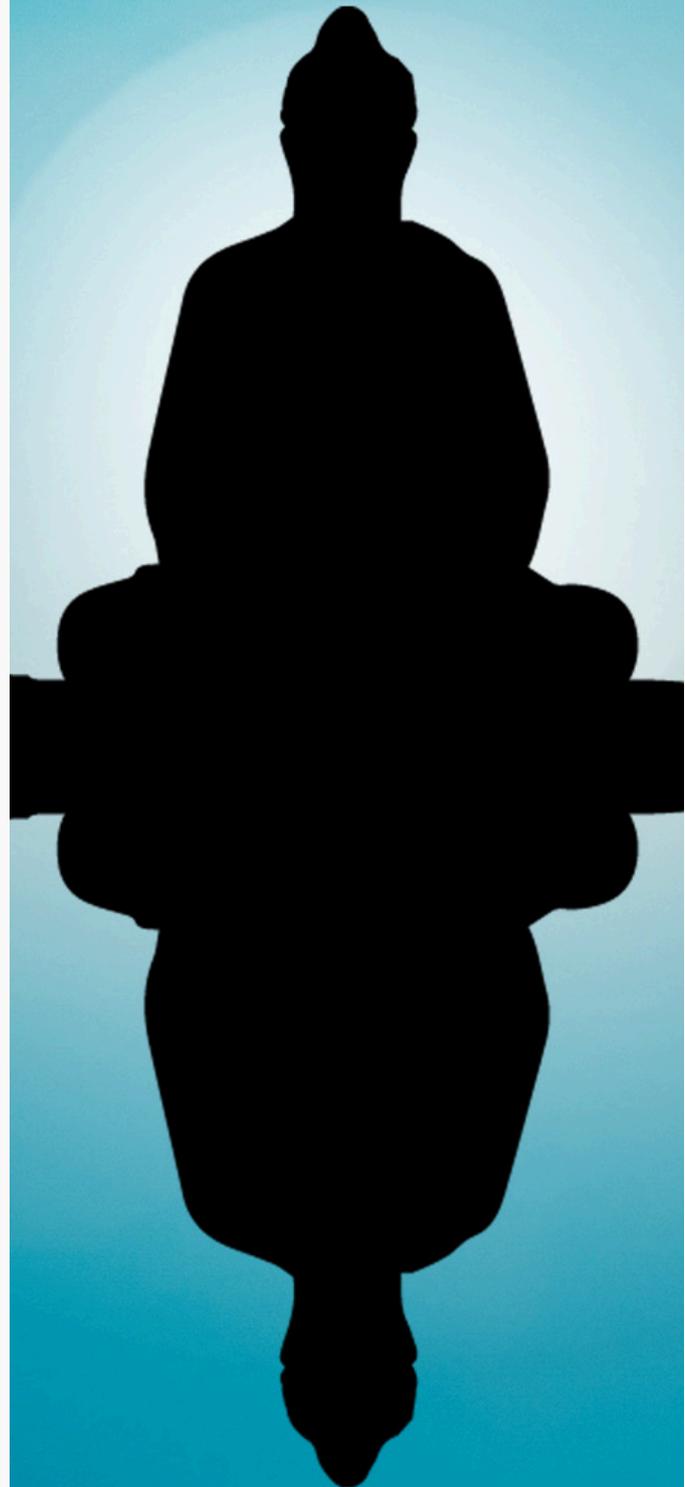
Utiliser les outils numériques et les canaux de communication appropriés pour dynamiser les échanges.

LES PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite aucun prérequis spécifique en termes de connaissances préalables.



Elle est ouverte à tous les managers opérationnels, chefs de projet et autres professionnels désireux d'améliorer leurs compétences en communication.



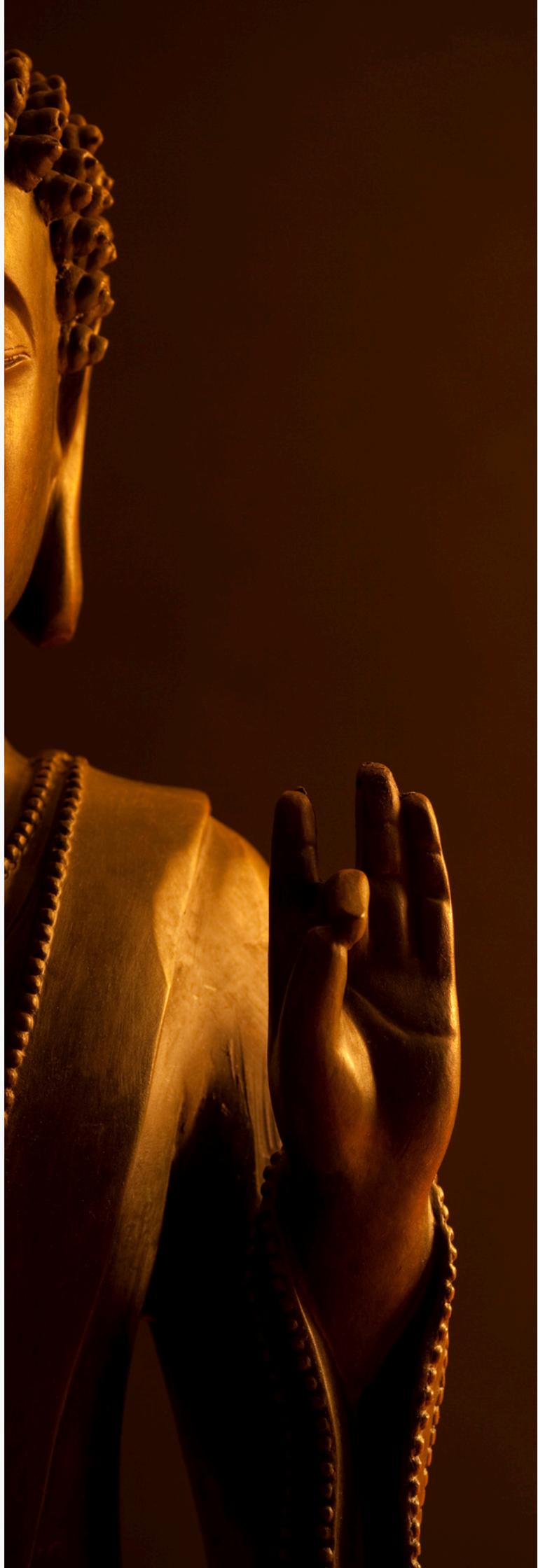
LES PARTICIPANTS

**P2TC réuni dans cette formation
différents acteurs :**

Manager opérationnel

Chef de projet

Tout professionnel exerçant le
management hybride : présentiel,
distanciel, télétravail



LES MATÉRIELS PÉDAGOGIQUES

01

Des documents écrits détaillés : Des manuels de formation sur la mise en œuvre de la maîtrise de sa communication verbale et non verbale. Des guides pratiques, des ressources et des articles et des études de recherche sur les meilleures pratiques à grande échelle.

02

Connaissance participants

Un quiz amont pour mieux connaître le niveau des participants et un quiz aval pour évaluer la bonne appropriation des apprentissages.

03

Des exercices pratiques et des études de cas tels que des jeux basés sur des scénarios réels ou fictifs pour permettre aux participants d'analyser des situations complexes et de prendre des décisions stratégiques.

04

Des études de cas réels et fictifs pour extraire des leçons sur la mise en œuvre de la communication verbale et non verbale ainsi que des discussions en groupe pour partager les expériences et réfléchir collectivement sur les pratiques à grande échelle.

LE PROGRAMME

EN 2 JOURS



JOUR 1 :

Accueil et présentation de la formation

Manager : mieux se connaître

Développer de la flexibilité dans ses modes de communication

JOUR 2 :

Établir une relation efficace avec sa hiérarchie en présentiel et en distanciel

Mener les entretiens individuels en présentiel et en distanciel

Dynamiser sa communication de manager

P2TC

POUR ALLER PLUS LOIN :

SOF04 - MAITRISER SON TEMPS ET SES PRIORITES

SOF03 - DEVELOPPER LA CONFIANCE EN SOI

POJ08 - ATTITUDES COMPORTEMENTALES ET LEADERSHIP DU CHEF DE PROJET
TRANSFORMATION