

RHU01

P&P

Training & Consulting

Comprendre le Comité Social et
Economique (CSE) et ses priorités

FRANCE - INTERNATIONAL
2 JOURS - 14 HEURES
PRESENTIEL ET DISTANCIEL
INTER - INTRA



+33 6 28 84 89 32



contact@p2tc.fr



www.p2tc.fr

Sommaire

- 1 Les points clés
 - 2 Les objectifs
 - 3 Les prérequis
 - 4 Les participants
 - 5 Les matériels pédagogiques
 - 6 Le programme du jour 1 & 2
-

Les points clés

Comprendre le Comité Social et Economique (CSE)



La formation sur le Comité Social et Economique (CSE) vise à fournir une compréhension approfondie de son fonctionnement et de ses priorités au sein de l'entreprise. Elle se divise en deux parties principales :

Premièrement, la formation aborde le rôle et les attributions du CSE, ainsi que les droits et devoirs de l'employeur envers cette entité. Les participants apprendront à comprendre les responsabilités du CSE, à mettre en place cette structure au sein de l'entreprise et à collaborer efficacement avec ses membres. Une attention particulière est accordée à la législation actuelle, notamment aux évolutions introduites **par les ordonnances Macron**, afin de garantir une conformité juridique optimale.

Deuxièmement, la formation se concentre sur la maîtrise des attributions spécifiques du CSE. Les participants découvriront les missions économiques et professionnelles du comité, ainsi que ses responsabilités en matière de santé, sécurité et conditions de travail. Ils apprendront également à gérer les consultations et informations du CSE, à organiser les réunions, à établir les comptes et à prendre des décisions conformément à la réglementation en vigueur.

LES OBJECTIFS

À la fin de cette formation de 2 jours, les participants seront capables de :

Comprendre le rôle et les attributions du comité social et économique (CSE).

Mettre en place le CSE et travailler avec ses membres.

Connaître les droits et devoirs de l'employeur envers le CSE.



Appréhender les évolutions introduites par les ordonnances Macron.

Maîtriser les différentes attributions économiques, professionnelles et en matière de santé, sécurité et conditions de travail du CSE.

Savoir gérer efficacement les réunions, les comptes rendus et les activités sociales et culturelles du CSE.



LES PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite aucun prérequis spécifique en termes de connaissances préalables.



Elle est ouverte à tous les membres du service RH (responsables ressources humaines, chargés des relations sociales) ainsi qu'aux chefs d'entreprise.



LES PARTICIPANTS

**P2TC réuni dans cette formation
différents acteurs :**

Responsables des ressources humaines
(RH)

Chargés des relations sociales

Chefs d'entreprise





LES MATÉRIELS PÉDAGOGIQUES

01

Des documents écrits détaillés : Des manuels de formation sur la mise en œuvre de la maîtrise du CSE . Des guides pratiques, des ressources et des articles et des études de recherche sur les meilleures pratiques à grande échelle.

02

Connaissance participants

Un quiz amont pour mieux connaître le niveau des participants et un quiz aval pour évaluer la bonne appropriation des apprentissages.

03

Des exercices pratiques et des études de cas tels que des jeux basés sur des scénarios réels ou fictifs pour permettre aux participants d'analyser des situations complexes et de prendre des décisions stratégiques.

04

Des études de cas réels et fictifs pour extraire des leçons sur la mise en œuvre du CSE et des priorités ainsi que des discussions en groupe pour partager les expériences et réfléchir collectivement sur les pratiques à grande échelle.

LE PROGRAMME

EN 2 JOURS



JOUR 1 :

Comprendre les évolutions liées aux ordonnances Macron
Introduction aux notions de droit : responsabilité pénale et civile

Les ordonnances Macron et le nouveau code du travail
Définition des nouvelles notions : ordre public, champ de la négociation, dispositions supplétives

Mettre en place un comité social et économique

Organisation des élections et composition du CSE

Les droits et responsabilités des membres du CSE

JOUR 2 :

Maîtriser les attributions économiques et professionnelles du CSE

Les missions en matière de santé, sécurité et conditions de travail

Consultations et informations du CSE, commissions du CSE

Différentes formes du droit d'alerte, base de données économiques et sociales

Gestion opérationnelle du CSE : composition, règlement intérieur, réunions, moyens matériels

Gestion des subventions de fonctionnement, établissement et contrôle des comptes

Activités sociales et culturelles conformément à la réglementation

P2TC

POUR ALLER PLUS LOIN :

RHU02 - PRESIDER ET ANIMER LE CSE POUR UNE ENTREPRISE DE de 11 à 49 SALARIES

RHU03 - FORMATION PRATIQUE DES ELU(E)S DU CSE POUR UNE ENTREPRISE DE de 11 à 49 SALARIES