

PROJ05

P&P

Training & Consulting

MAITRISER LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT DE PROJET

FRANCE - INTERNATIONAL
2 JOURS - 14 HEURES
PRESENTIEL ET DISTANCIEL
INTER - INTRA



+33 6 28 84 89 32



contact@p2tc.fr



www.p2tc.fr

Sommaire

- 1 Les points clés
 - 2 Les objectifs
 - 3 Les prérequis
 - 4 Les participants
 - 5 Les matériels pédagogiques
 - 6 Le programme
-

Les points clés

Maîtriser les Fondamentaux du Management de Projet



La formation "Maîtriser les fondamentaux du management de projet" offre une approche pratique et dynamique pour acquérir les compétences essentielles nécessaires à la gestion efficace des projets.

En suivant ce programme, les participants développent leur capacité à contribuer de manière efficace à la planification, à l'organisation et à la gestion des ressources pour atteindre des objectifs spécifiques dans les délais et le budget impartis. Grâce à un cas pratique intégré et à des outils concrets tels que des fiches de cadrage et des plannings, cette formation vise à assurer une compréhension approfondie des meilleures pratiques en matière de gestion de projet.

De plus, des modules de formation à distance sont disponibles pour garantir une consolidation des connaissances sur le long terme.

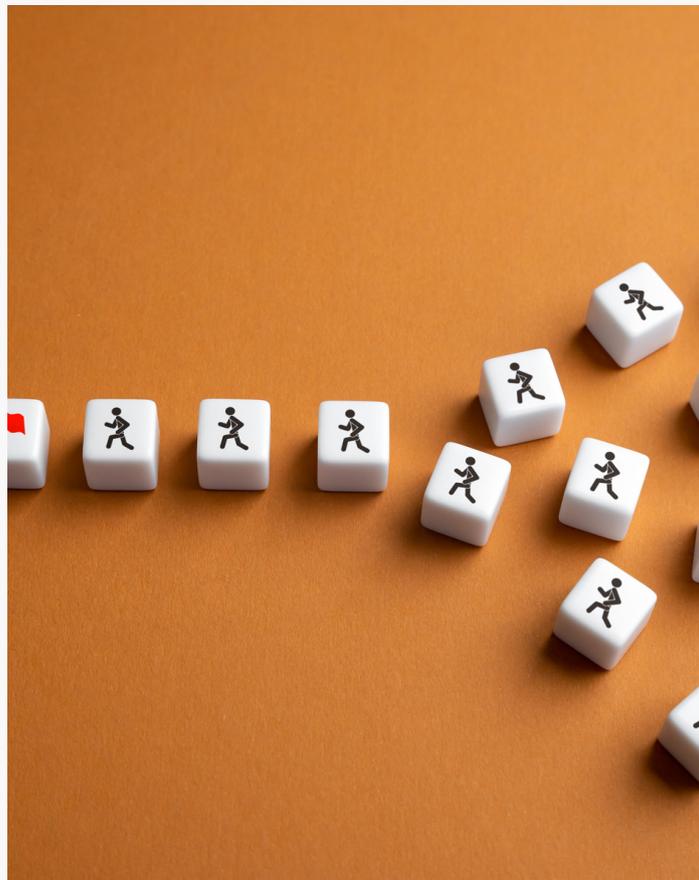
LES OBJECTIFS

À la fin de cette formation de 2 jours, les participants seront capables de :

Acquérir rapidement une compréhension des fondements du management de projet et des bases de la méthodologie de projet.

Intégrer efficacement toutes les composantes du management de projet, y compris la performance, les coûts, les délais, les risques et la communication.

Identifier votre rôle spécifique et votre valeur ajoutée dans le projet, tout en comprenant les diverses responsabilités au sein de l'équipe projet, et ajuster votre attitude pour favoriser la collaboration et la productivité.



Développer des compétences pour travailler de manière collaborative au sein de l'équipe projet, en appliquant des techniques de communication efficaces pour assurer la coordination et la cohésion.

Assurer le suivi et le pilotage continu du projet pour garantir l'atteinte des objectifs fixés, en évaluant régulièrement les performances et en identifiant les opportunités d'amélioration.

Maîtriser les techniques de gestion du temps et des ressources pour optimiser l'efficacité opérationnelle du projet dans un délai de deux jours.

LES PRÉREQUIS

Aucun prérequis spécifique n'est nécessaire, cependant une expérience de travail dans un environnement professionnel est recommandée.



Elle est ouverte à tous ceux qui sont impliqués dans la gestion de projets ou qui souhaitent acquérir des compétences dans ce domaine.



LES PARTICIPANTS

P2TC réuni dans cette formation différents acteurs :

Chefs de projet débutants

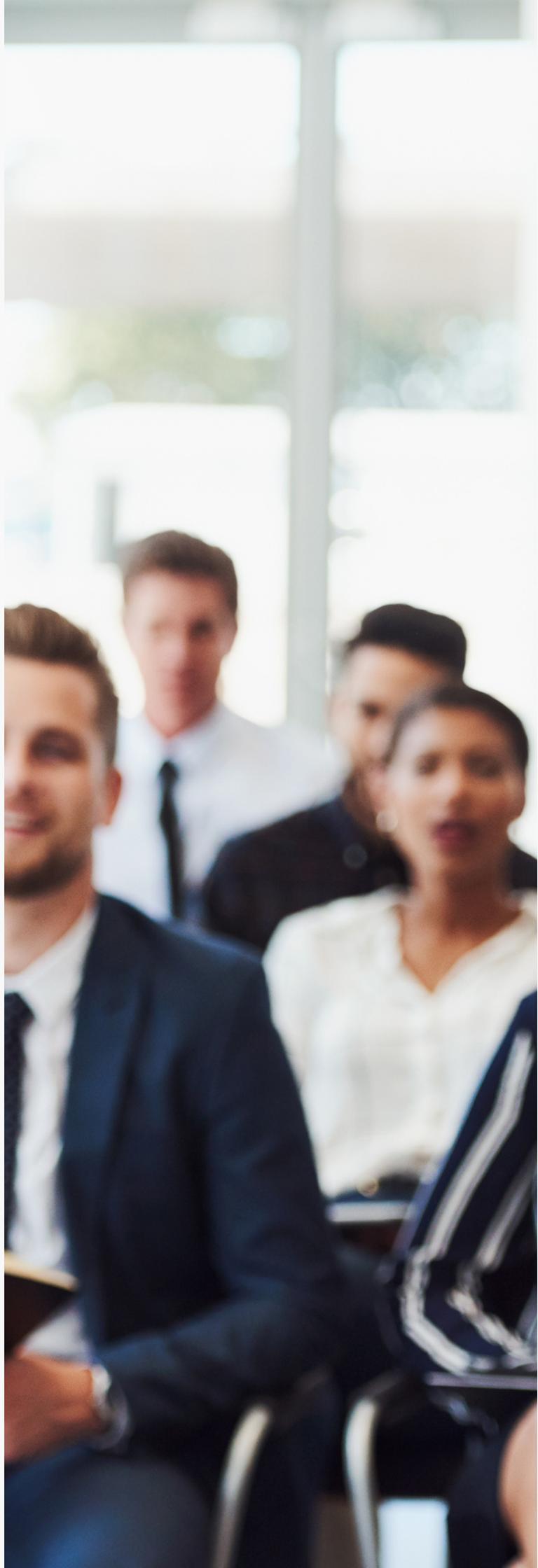
Chargés de mission

Acteurs projet

Managers d'acteurs projet

Consultants fonctionnels et techniques

Développeurs et Business Analyst



LES MATÉRIELS PÉDAGOGIQUES

01

Des documents écrits détaillés fournissant une base théorique solide sur les concepts de base du management de projet, avec des explications claires et des exemples pratiques.

02

Connaissance participants

Un quiz amont pour mieux connaître le niveau des participants et un quiz aval pour évaluer la bonne appropriation des apprentissages.

03

Des exercices pratiques et des études de cas permettant aux participants d'appliquer les concepts théoriques appris dans des situations réelles. Ex : simulations de gestion de projet, des jeux de rôle ou des exercices de groupe.

04

Des études de cas réels ou fictifs représentant des situations de gestion de projet variées, permettant aux participants d'analyser les défis, de proposer des solutions et d'apprendre des meilleures pratiques.

05

Examens blancs et vouchers nécessaires à l'inscription et au passage de l'examen officiel de certification

LE PROGRAMME

EN 2 JOURS



JOUR 1 :

Introduction au management de projet

Concepts, Cycle de vie du projet, Rôles et Responsabilités, Modes de réalisation des projets (prédictif, agile).

Cadrer le projet : Définir les objectifs avec les parties prenantes, Identifier les créations de valeur, Construire la fiche de cadrage.

Gérer le planning : Définir les tâches, Construire le planning (Gantt ou Visual Planning).

Gérer les coûts : Identifier les ressources, Estimer les coûts, Construire le budget.

Gérer les risques : Management des risques, Identification et évaluation, Actions de réduction.

Travailler en équipe projet : Favoriser l'efficacité individuelle et collective, Animer les réunions.

JOUR 2 :

Rôles et responsabilités dans un projet.

Communication efficace et travail d'équipe.

Évaluation et amélioration continue du projet.

Piloter l'avancement du projet : Définir les indicateurs clés, Construire le tableau de bord,

Partager l'avancement.

Faire le bilan et Clôturer le projet.

Mise en œuvre en situation de travail : " Démarrer un nouveau projet ", construire la fiche de cadrage, Expertise sur " Les outils fondamentaux de la gestion de projet ".

P2TC

POUR ALLER PLUS LOIN :

PROJ01 - PRÉPARER ET RÉUSSIR LA CERTIFICATION PRINCE2® FOUNDATION

PROJ02 - PRÉPARER ET RÉUSSIR LA CERTIFICATION PRINCE2® PRACTITIONER

AGIL02 - PRÉPARER ET RÉUSSIR LA CERTIFICATION SCRUM MASTER